

BIJLAGE B

Hieronder wordt een beschrijving gegeven van de door de Aanbestedende dienst gewenste dienstverlening op het gebied van beveiliging. De Inschrijver is volledig verantwoordelijk voor de uitvoering en aansturing van operationele dienstverlening op het gebied van beveiliging binnen de kaders die hierin door de Aanbestedende dienst worden gesteld.

De gewenste beveiligingsdienstverlening op de diverse locaties is in de huidige situatie per locatie verschillend. De definitieve inrichting van de beveiligingsdienstverlening per locatie zal in overleg met de Inschrijver tijdens de implementatieperiode nader worden vastgesteld.

De beveiligingsdienstverlening binnen het voorwerp van de Opdracht zijn als volgt te clusteren in:

Objectbewaking

Onder de dienstverlening van objectbewaking vallen:

- Alarmopvolging;
- Meldkamerdiensten;
- Reguliere open-, brand- en sluitrondes;
- Openen op afroep buiten de reguliere openingstijden van de locaties.

Overige afroepdiensten

Onder overige afroepdiensten wordt verstaan:

- Toezicht bij o.a. evenementen zoals examenfeesten, open dagen of andersluidende bijeenkomsten bij de Aanbestedende dienst.

Advisering op het gebied van beveiliging(- sbeleid)

- Algemene advisering op het gebied van beveiliging(- sbeleid) door een junior of senior adviseur.

Hieronder treffen inschrijvers per cluster een aanvullende toelichting van de beveiligingsdiensten aan.

Alarmopvolging

Adequate alarmopvolging dient 24 uur per dag beschikbaar te zijn, met als uitgangspunt dat deze dienst in principe alleen gebruikt zal worden indien de locaties van de Aanbestedende dienst gesloten zijn. De Inschrijver dient direct na een melding vanuit de meldkamer op de betreffende locatie een gedegen onderzoek op te starten en indien noodzakelijk controleronden te verrichten. De ingezette medewerker van de Inschrijver voert naar aanleiding van het alarm ter plaatse direct in- en uitpandig onderzoek uit naar de oorzaak, neemt maatregelen om verdere schade te voorkomen en roept indien noodzakelijk politie, brandweer en/of de contactpersoon van de Aanbestedende dienst op.

Ter plaatse dienen eventuele schades te worden opgenomen en gemeld te worden aan de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De beveiligingsmedewerker van de Inschrijver blijft ter plaatse totdat de beheerder van het pand akkoord geeft voor vertrek.

Tevens dient na melding door de meldkamer een beveiligingsmedewerker van de Inschrijver binnen de hieronder gestelde aanrijdtijden aanwezig te zijn op de betreffende locatie:

- Prioriteit 1 meldingen: maximale aanrijdtijd van 30 minuten;
- Prioriteit 2 meldingen: maximale aanrijdtijd van 45 minuten.

Onder Prioriteit 1 worden onder meer verstaan: brandmeldingen, geverifieerde inbraakmeldingen (meerdere zones/detecties) en overvalmeldingen.

Onder Prioriteit 2 worden onder meer verstaan: enkelvoudige inbraakdetecties, sabotage-, storings- en servicemeldingen, netspanningsuitval en 'te laat in'-meldingen.

Voor alarmopvolging geldt een starttarief inclusief aanrijdtijd en de eerste 30 minuten inzet ter plaatse. Indien de inzet langer duurt dan 30 minuten, geldt aansluitend het in het prijzenblad opgenomen opvolgtarief per 15 minuten.

Indien bij alarmopvolging een situatie wordt aangetroffen die de voortgang van de lessen op de eerstvolgende schooldag kan belemmeren wordt de aangewezen contactpersoon van de Aanbestedende dienst onmiddellijk gewaarschuwd. Bij glasbreuk wordt –zonder tussenkomst van de Aanbestedende dienst– de toeleverancier (voor bijvoorbeeld tijdelijke (nood)herstellingen) ingeschakeld. De beveiligingsmedewerker zal tevens wachten totdat de situatie onder controle is.

Bij loos alarm zal de beveiligingsmedewerker het elektronisch alarmsysteem resetten en wordt het pand afgesloten. Bij alarmmeldingen buiten werktijden en die vallen onder mogelijke storingsmeldingen dient de Inschrijver tevens toegang tot de betreffende locatie te verlenen aan (begeleiding van) storingsmonteurs van de alarminstallatie(s). Het overbruggen van storingspunten is nadrukkelijk alleen toegestaan na toestemming van de geautoriseerde contactpersoon van de Aanbestedende dienst. De Inschrijver maakt hiervan melding in de rapportage.

Bij alarmopvolging tijdens openingstijden van de schoollocaties wordt door de Inschrijver niet fysiek uitgerukt. De Inschrijver neemt in zulke gevallen binnen 20 minuten contact op met de betreffende locatie.

Na elke alarmopvolging wordt door de Inschrijver een kort rapport opgesteld en toegezonden (per e-mail) naar de contactpersoon bij de Aanbestedende dienst. In dit rapport zijn in elk geval de volgende onderdelen behandeld:

- Aard van het alarm;
- Tijdstip van de alarmmelding;
- Tijdstip van aankomst en vertrek van de beveiligingsmedewerker(s);
- Beschrijving aangetroffen situatie;
- Beschrijving getroffen (herstel) maatregelen;
- Naam beveiligingsmedewerker(s).

Meldkamerdiensten

Het verzorgen van meldkamerdiensten 24/7 voor alle locaties bij de Aanbestedende dienst. De meldkamerdiensten bestaan uit de volgende werkzaamheden:

- Alarmverbinding. Bewaking (testsignalen) van de alarmverbinding. Bij het uitblijven van een positief testsignaal zorgt de alarmcentrale voor een passende vervolgactie;
- Verificatie van inbraakmeldingen en het organiseren van opvolging;
- Verificatie van brandmelding en het organiseren van opvolging;
- Verificatie van storings- en servicemeldingen het organiseren van opvolging;
- Bereikbaarheid en organiseren van bijstand. Het tijdens de alarmopvolging telefonisch bereikbaar zijn voor de alarmopvolger en indien nodig het telefonisch organiseren van bijstand;
- Rapporteren van incidenten aan de Aanbestedende dienst.

De meldkamer classificeert meldingen conform de onder 'Alarmopvolging' opgenomen prioriteitsindeling en bijbehorende aanrijdtijden.

Reguliere open-, brand- en sluitrondes

Het openen en sluiten van hekwerken, hoofdingang en toegangsdeuren van de panden en het zorgdragen voor de brand- en sluitrondes Indien sprake is afwijkende dagen (o.a. verplichte feestdagen, de te verwachten rustige dagen rondom verplichte feestdagen en verplichte vrije dagen bij de Aanbestedende dienst) dan dient de dienstverlening te worden afgestemd met de Aanbestedende dienst.

De reguliere open-, brand- en sluitrondes bestaan uit de volgende werkzaamheden:

- Openen van diverse deuren in het pand en het uitschakelen van het elektronisch alarmsysteem;
- Inschakelen van de verlichting al dan niet op het centrale bedieningspaneel;
- Inschakelen van de verwarmingsinstallatie(s);
- Nemen van eerste en passende maatregelen bij calamiteiten en/of anderszins afwijkende zaken in en buiten de panden;
- Toezicht houden op het terrein en tijdelijk aanwezig blijven (o.a. tijdelijke bezetting receptie) totdat geautoriseerde personen in het pand aanwezig zijn.

Tijdens de brand- en sluitrondes wordt tenminste aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Onnodig energieverbruik, dit kan betrekking hebben op verwarming, verlichting, elektrische apparatuur alsmede technische installaties;
- Alles wat niet strookt met de normale gang van zaken, zowel in- als extern. Hieronder vallen onder meer calamiteiten als brand, inbraak, lekkages alsmede gebreken in de meest ruime zin van het woord;
- Openstaande ramen, lamellen/gordijnen en deuren moeten gesloten worden;
- Hekwerken bij parkeerterreinen vergrendelen;
- Het zelfstandig oplossen van eerste-lijnsmeldingen zoals noodvoorzieningen bij glasbreuk;
- De door de medewerkers van de Aanbestedende dienst gebruikte uitgangen dienen gecontroleerd, en indien nodig afgesloten te worden;

- Controle op (on)rechtmatige aanwezigheid van onbevoegde personen en doelmatig optreden bij incidenten en calamiteiten waaronder handelingen gericht op de algemene veiligheid en het beperken van (vervolg)schade. Tevens het monitoren van eventuele vervolgacties;
- Afsluiten pand en toegangsdeuren en het inschakelen van het elektronisch beveiligingssysteem.

Openen op afroep buiten de reguliere openingstijden

De Inschrijver is in staat om buiten de reguliere openingstijden op verzoek van geautoriseerde personen de locatie(s) te sluiten. De dienstdoende beveiligingsmedewerker dient binnen 30 minuten ter plaatse te zijn om het pand conform de instructies af te sluiten.

Overige afroepdiensten

De Aanbestedende dienst organiseert of faciliteert incidenteel bijeenkomsten waar derden – naast leerlingen en/of medewerkers van de Aanbestedende dienst – als bezoekers aanwezig zijn. Inschrijver kan hierbij denken aan examenfeesten of open dagen op de locaties. Deze bijeenkomsten kunnen een bijzonder en/of grootschalig karakter hebben. Onder omstandigheden kan de Aanbestedende dienst daarom extra behoefte hebben aan extra dienstverlening bij evenementen of bijeenkomsten op o.a. het gebied van toezicht op personen die het pand betreden en verlaten, deuren openen voor binnenkomende en vertrekkende bezoekers, het in- en uitschrijven van bezoekers (o.a. receptiediensten), het doorverwijzen en gidsen van bezoekers of andere fysieke beveiligingswerkzaamheden die verband houden met zulke evenementen. De frequentie waarmee overige beveiligingsactiviteiten wordt aangevraagd is variabel per locatie en afhankelijk van de (omvang van de) evenementen en het aantal bezoekers.

Advisering op het gebied van beveiliging(sbeleid)

De Aanbestedende dienst verwacht tevens dat de Inschrijver gevraagd en ongevraagd meedenkt met beveiliging in de breedste zin, trends op het gebied van beveiliging signaleert en advies geeft naar aanleiding van toekomstige ontwikkelingen bij de Aanbestedende dienst. Concreet betekent dit dat de Inschrijver medewerkers (zowel op junior als senior niveau) dient te leveren die in staat zijn op diverse niveaus (van beleidsmatig tot operationeel) kunnen adviseren en meedenken.